

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET
AAKONO

COMMUNE DE NGOUMOU

SECRETARIAT GENERAL

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DE MARCHES
PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

CENTRE REGION

MEFOU AND AKONO DIVISION

NGOUMOU COUNCIL

SECRETARIAT GENERAL

INTERNAL STRUCTURE FOR
THE ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT OF PUBLIC
PROCUREMENT

AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION
N° 001/DC/CNG/SIGAMP/CIPM/2025 DU 22/05/2025 EN PROCEDURE D'URGENCE
POUR L'EQUIPEMENT EN MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU DE LA CASE
COMMUNAUTAIRE ET DU MAGASIN DE STOCKAGE DE NGOUMOU, DEPARTEMENT DE
MEFOU AKONO, REGION DU CENTRE

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de la mise en œuvre du Budget d'investissements publics/Exercice 2025, le Maire de la Commune de NGOUMOU, Autorité Contractante, lance une Consultation pour une Demande de Cotation pour l'équipement en matériel et mobilier de bureau de la case communautaire et du magasin de stockage de NGOUMOU, Département de la Mefou et Akono, Région du Centre.

N° d'ordre	INTITULE DU PROJET	SOURCE DE FINANCEMENT	LOCALITE DE REALISATION	IMPUTATION BUDGETAIRE
1	EQUIPEMENT EN MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU DE LA CASE COMMUNAUTAIRE ET DU MAGASIN DE STOCKAGE DE NGOUMOU	BIP MINADER	Ngoumou	59 30 186 04 641170 464211 921

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet de la présente Demande de Consultation, porte sur l'équipement en matériel et mobilier de bureau de la case communautaire et du magasin de stockage de NGOUMOU en conformité avec les prescriptions du Descriptif des prestations.

3. Participation et origine

La participation à la présente demande de cotation est ouverte à l'égalité de conditions aux sociétés et entreprises ou groupement d'entreprises de droits camerounais, ayant une expérience avérée dans le domaine.

13.2-Essential Criteria

The evaluation of technical offers will be based on the following essential criteria:

Presentation of the offer..... Yes/No;

Tenderer's references.....Yes/No;

After-sales service (availability of spare parts, repair shop, technical personnel)
...Yes/No,

Financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover,

Certificate of financial solvency)Yes/No

Staff qualifications and experienceYes/No

•Logistical resourcesYes/No

•MethodologyYes/No

•Performance timeYes/No

Only bidders who have met at least 70% of the above qualification criteria will have their financial offer considered.

14- Estimated Completion Time

The maximum time allowed by the Project Owner for the completion of the services covered by this Request for Quotation is 60 calendar days. This period begins on the date of notification of the service order to commence the services.

16- Award

The Project Owner hereby orders the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest, including any proposed discounts, where applicable.

11- Validity Period of Bids

Bidders remain bound by their bids for a period of ninety (90) days, starting from the deadline set for submission of bids.

12- Additional Information

Additional technical information can be obtained every day, during business hours, from Ngoumou Town Hall (Technical Service) at 655 598 278.

NGOUMOU, on the

Ampliations :

- MINMAP / DD / MAK (for information)
- PRESIDENT / CIPM (for information)
- ARMP/CE (for publication in JDM)
- DISPLAY / ARCHIVES (for information and memory)

23 MAI 2025
THE MAYOR OF NGOUMOU COUNCIL;
(CONTRACTING AUTHORITY)
Amouria Momena
Ann. Babiste Martin

4- Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'investissement public (BIP) Exercice 2025. Sur la ligne budgétaire N°59 30 186 04 641170 464211 921

5- Mode de soumission

Le mode soumission retenu pour cette demande de cotation est hors ligne

6-Consultation du Dossier DE DEMANDE DE COTATION

Le Dossier de Cotation peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Mairie de NGOUMOU (Service des Marchés (SIGAMP), téléphone 655 59 82 78. Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) dès publication du présent avis.

7- ACQUISITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

La version physique du dossier de demande de cotation peut être obtenue à la Mairie de Ngoumou aux heures ouvrables (Service des Marchés (SIGAMP), téléphone 655 59 82 78 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat du DAO à 25 000 francs CFA* à la Recette Municipale de Ngoumou.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation DC.

8- COÛT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **16 000 000 FCFA**

9- CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, **timbrée au tarif en vigueur avec mention manuscrite assortie de la quittance de la Caisse de Dépôt et consignation (CDEC)**, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **Trois cent vingt Mille (320 000) FCFA**; *il est au plus égal à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) du marché conformément à l'arrêté en vigueur* et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10-Remise des Offres

Les cotations, rédigées en Français ou en Anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, conformes aux prescriptions du Dossier de

Cotation, seront déposées sous pli fermé à la Mairie de NGOUMOU, au plus tard le 21/06/2025 à 13 heures, heure locale et devront porter la mention :

AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMENDE DE COTATION

«N°001/DC/CNG/SIGAMP/CIPM/2025

DU 22/05/2025 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EQUIPEMENT EN MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU DE LA CASE COMMUNAUTAIRE ET DU MAGASIN DE STOCKAGE DE NGOUMOU

FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public, Exercice 2025

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

NB : Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en un temps à la Mairie de Ngoumou le **21/06/2025 à 14 heures** précises par la Commission interne de Passation des Marchés Publics de la Commune de Ngoumou. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux et en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement de la cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de demande de cotations.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12-RECEVABILITE DES OFFRES

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de la demande de cotation ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la demande de cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la demande de cotation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

13.1 Critères éliminatoires

- Non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission,
- Absence du cautionnement de soumission ;
- Fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- Non-respect de 70% des critères essentiels ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- Non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- Non-conformité du modèle de soumission ;
- Absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
- Non-conformité du mode de soumission ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée

13.2-Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base des critères essentiels ci-après :

La présentation de l'offre..... Oui/Non ;

Les références du soumissionnaire.....Oui/Non ;

Le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique) Oui/Non, la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires,

attestation de solvabilité financière) Oui/Non

la qualification et l'expérience du personnelOui/Non

• ☒ les moyens logistiquesOui/Non

• ☒ la méthodologieOui/Non

• ☒ le délai d'exécution.....Oui/Non

Seuls les soumissionnaires qui auront remplis au moins 70% des critères de qualification ci-dessus verront leur offre financière examinée.

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de 60 jours calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

11-Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre - vingt -dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

12- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours, aux heures ouvrables, à la Mairie de NGOUMOU (Service Technique au numéro de téléphone 655 598 278.

Ampliations

- MINMAP /DD/MAK (pour information)
- PRESIDENT/ CIPM (pour information)
- ARMP (pour publication au JDM)
- AFFICHAGE /ARCHIVES (pour information et mémoire)



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET
AAKONO

COMMUNE DE NGOUMOU

SECRETIARIAT GENERAL

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DE MARCHES
PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

CENTRE REGION

MEFOU AND AKONO DIVISION

NGOUMOU COUNCIL

SECRETIARIAT GENERAL

INTERNAL STRUCTURE FOR
THE ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT OF PUBLIC
PROCUREMENT

NOTICE OF CONSULTATION FOR A REQUEST FOR QUOTATION
No. 001/DC/CNG/SIGAMP/CIPM/2025 DATED 22/05/2025 UNDER EMERGENCY
PROCEDURE FOR THE EQUIPMENT WITH OFFICE EQUIPMENT AND FURNITURE OF
THE NGOUMOU COMMUNITY HOUSING AND STORAGE WAREHOUSE, MEFOU
AAKONO DEPARTMENT, CENTRAL REGION

As part of the implementation of the Public Investment Budget/Fiscal Year 2025, the Mayor of the Municipality of NGOUMOU, Contracting Authority, is issuing a Notice of Consultation for a Request for Quotation for the equipment with office equipment and furniture for the NGOUMOU community housing and storage warehouse, Mefou and Akono Department, Central Region.

N° d'ordre	INTITULE DU PROJET	SOURCE DE FINANCEMENT	LOCALITE DE REALISATION	IMPUTATION BUDGETAIRE
1	equipment with office equipment and furniture or the NGOUMOU community housing and storage warehouse	BIP MINADER	NGOUMOU	59 30 186 04 641170 464211 921

1. Consistency of the work

The work covered by this Request for Consultation concerns the furnishing of the NGOUMOU community center and storage facility with office equipment and furniture, in accordance with the requirements of the Work Description.

2. Participation and Origin

Participation in this consultation is open on equal terms to companies, businesses, or groups of companies incorporated under Cameroonian law, with proven experience in the field.

3. Financing

The services covered by this Quotation File are financed by the Public Investment Budget (PIB) for the 2025 fiscal year. Under budget line No. 59 30 186 04 641170 464211 921

4- SUBMISSION METHOD

The submission method chosen for this quotation request is offline.

5- Consultation of the QUOTATION REQUEST File

The Quotation File may be consulted free of charge during business hours at the Ngoumou Town Hall (Procurement Service (SIGAMP), telephone 655 59 82 78. It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm) upon publication of this notice.

6- ACQUISITION OF THE QUOTATION REQUEST FILE

The physical version of the quotation request file can be obtained from the Ngoumou Town Hall during business hours (Procurement Service (SIGAMP), telephone 655 59 82 78 upon publication of this notice, upon payment of a non-refundable sum of 21/05/2025 CFA francs to the Ngoumou Municipal Revenue Office. It is equally possible to freely download the soft version of the Request for Quotation File (RQ) on the COLEPS or PRIDESOFT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version.

7- PROJECTED COST

The projected cost of the operation following preliminary studies is 16,000,000 CFA francs.

8- BID BOND

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond, stamped at the current rate with handwritten mention accompanied by the receipt from the Caisse de Dépôt et Consignation (CDEC), issued by an organization or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue guarantees in the field of the public procurement, whose list appears in document 14 of the tender document (DAO). The amount of bid bond is **three hundred and twenty thousand (320 000) FCFA**, *It is not more than 2 % of the estimated total cost of the contract, including all the taxes, in accordance with the applicable regulations.* It must remain valid for least thirty (30) days beyond the initial validity period of the bid.

The absence of bid bond issued by a first-tier bank or a first- category organization authorized by the Ministry of finance to issued guarantees in public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid bond that is submitted but does not correspond to the specific consultation in question will be considered absent.

A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

9-DELIVERY OF OFFER

Each offer, written in French or English in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the Ngoumou Town Hall in a sealed envelope, no later than **21/06/2025 at 13 pm** hours precise and must bear the following mention:

Consultation notice for a quotation request

"N ° 001/DC/CNG/SIGAMP/CIPM/2025

From 22/05/2025 for the equipment with office equipment and furniture for the
NGOUMOU community housing and storage warehouse, Department of the Mefou Akono,
the region of the center

FUNDING: Public Investment Budget, Fiscal Year 2025

"TO BE OPEN ONLY IN COUNTING SESSION»

OPENING OF OFFERS

The bid opening will take place in a single session at the Ngoumou Town Hall on **21/06/2025 at exactly 14 pm**, conducted by the internal public procurement committee of the Ngoumou Municipality. Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized representative, even in case of a consortium.

To avoid rejection, the required administrative documents must be submitted in **originals and certified true copies**, authenticated by the issuing authority, in accordance with the provisions of the RPAO. These documents must be **dated less than three (03) months old** or issued after the signing date of the tender notice.

If any administrative document is missing or not compliant at the time of bid opening, the bidder will have **48 hours** to rectify the issue. Failure to do so will result in the rejection of the bid.

13. Evaluation Criteria

Bids will be evaluated according to the following main criteria:

13.1 Elimination Criteria

- Failure to submit, within 48 hours of bid opening, any document from the administrative file deemed non-compliant or missing, other than the bid bond;
- Absence of a bid bond;
- False declarations, fraudulent tactics, or falsification of documents;
- Failure to comply with 10% of the essential criteria;
- Absence of a sworn statement of non-abandonment of the performance of a service over the past three years;
- Failure to comply with the bid file format in the case of online submission;
- Non-compliance with the major technical specifications of the supply;
- Absence of a quantified unit price in the quotation;
- Absence of an element of the financial offer (the bid, the BPU, the DQE);
- Non-compliance of the submission template;
- Absence of a prospectus accompanied by the manufacturer's technical data sheets;
- Non-compliance of the submission method;
- Absence of a dated and signed integrity charter;
- Absence of a dated and signed declaration of commitment to compliance with environmental and social clauses.